



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23 села Первомайское Красноармейского района Саратовской области»

«РАССМОТРЕНО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
на заседании педагогического совета	Председатель Управляющего Совета	ДИРЕКТОР МБОУ «СОШ №23 с. Первомайское»
Протокол № 2 от «29» 09 2015 г.	 Протокол № 1 от «28» 09 2015 г.	 Н.Ю. Филимонова Приказ № 38 от «29» 09 2015 г.

Мнение Совета учащихся учтено.

Протокол Совета учащихся № 1 от 18.09.2015г.

**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ 3 23 с. Первомайское» ( далее – Школа), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательных программ предыдущего уровня).

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутрешкольного мониторинга качества образования по направлению « качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в образовательном порядке по предметам включенным в учебный план класса, в котором они обучаются , а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (триместр, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании Школы и публикуются на ее

официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов Школы.

2.3. В текущем контроле учащихся, находящихся на лечении в

санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.4. Текущий контроль учащихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в триместре, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.6. Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждый триместр.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8. Письменные и устные ответы обучающихся 2-11 классов в ходе текущего контроля оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

2.9. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе

- не более чем через 14 дней.

Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.11. Текущий контроль по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочно.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения учебных предметов, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности.

2.14. Основной формой учета результатов внеурочных достижений обучающихся является портфель индивидуальных достижений (портфолио).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана:

– во 2-9-х классах по триместрам и за учебный год;

– в 10–11-х классах по полугодиям и за учебный год.

3.4. Отметка обучающимся за триместр или полугодие выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.5. Отметка обучающимся за учебный год выставляется на основании отметок за триместр или полугодие.

3.6. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58 «Промежуточная аттестация обучающихся») и с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за

результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в Школе осуществляется одна из форм промежуточной аттестации обучающихся – итоговый контроль в переводных классах всех ступеней обучения, т.е. во 2-х – 4-х, 5-х-8-х, 10 классах, за исключением 1 класса.

3.7. Итоговый контроль в переводных классах осуществляется на основе требований государственных образовательных программ, государственных стандартов и критериев оценки соответствия знаний обучающихся учебной программе данного года обучения.

3.8. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) обучающихся проводится:

во 2-4 классах:

- по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием;
- по математике в форме контрольной работы
- комплексная работа на межпредметной основе;

в 5-6 -х классах:

- по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием;
- по математике в форме контрольной работы
- защита индивидуального проекта

в 7 классе:

- по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием;
- по математике в форме контрольной работы
- по одному из предметов учебного плана в форме тестирования

в 8 классе:

- по русскому языку в форме изложения;

- по математике в форме контрольной работы;
- по двум предметам учебного плана в форме тестирования

в 10 классе:

- по русскому языку, математике и двум предметам учебного плана итоговая работа в формате ЕГЭ .

### 3.9.Формы проведения итогового контроля:

- Диктант с грамматическим заданием проводится по предмету

«Русский язык» во 2-7 классах.

Формат проведения: очный, письменный. Время проведения – 45

минут. Из них 25-30 минут – непосредственно диктант; 20-15 минут – выполнение грамматического задания и проверка.

- Изложение проводится по предмету «Русский язык» в 8-х классах.

Формат проведения: очный, письменный. Время проведения – 90

минут.

- Письменная контрольная работа проводится по предмету

«Математика» во 2-8 классах.

Формат проведения: очный, письменный. Время проведения – 45

минут.

- Тестирование по разным предметам учебного плана, вынесенным на итоговый контроль, в том числе в формате ЕГЭ.

Формат проведения: очный, письменный. Время проведения – 45-90

минут в 6-8 классах, до 3 часов 55 минут в 10-х классах. Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора

правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при



наличии заданий, требующих развернутого ответа– достоверность, полнота и аргументация, для отдельных предметов – логичность выбора способа решения, в отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа.

3.10.Перечень учебных предметов (кроме русского языка и математики), выносимых на промежуточную аттестацию (итоговый контроль) определяется решением педагогического совета до 1 января текущего года.

3.11.К промежуточной аттестации (итоговому контролю) допускаются все обучающиеся.

3.12.Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов промежуточная аттестация (итоговый контроль) по заявлению родителей (законных представителей) может быть проведен в индивидуальной форме. При необходимости во время выполнения работа организуется перерыв с последующим продлением времени на выполнение работы.

3.13. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.14. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) обучающихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы, за две недели до ее проведения;

- комиссией, в количестве 2-х человек, включающей учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом руководителя Школы;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанными МО Школы и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности, которые хранятся в сейфе у директора Школы.

3.15. Перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации (итогового контроля) определяется МО Школы в соответствии с особенностями учебного предмета и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.16. На промежуточной аттестации (итоговом контроле) не допускается использование средств связи.

3.17. Время проведения промежуточной аттестации (итогового контроля)-2-3 неделя мая.

3.18. Информация о проведении итогового контроля (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в последнюю неделю второго триместра посредством размещения на информационном стенде в Школы, учебном кабинете, на официальном сайте учреждения.

3.19. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с особенностями всех форм проведения промежуточной аттестации (итогового контроля), включая демоверсии итоговых работ, проводится за три месяца до начала итогового контроля посредством размещения на информационном стенде Школы, учебном кабинете, на официальном сайте учреждения.

3.20. Проверка работ обучающихся проводится комиссией в течение двух дней (включая день проведения контроля).

- 3.21 Работы обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.
- 3.22. Результаты итогового контроля по каждому предмету доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней после проверки работ обучающихся.
- 3.23. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки (по одному или нескольким предметам) в ходе итогового контроля, проходят его повторно в дополнительные сроки, определяемые годовым календарным учебным графиком - в течение 4 недели мая.
- 3.24. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (итогового контроля), могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые годовым календарным учебным графиком - в течение 4 недели мая.
- 3.25. Общественное наблюдение на промежуточной аттестации (итоговом контроле) возможно (по решению педагогического совета Школы).
- 3.26. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).
- 3.27. Итоги промежуточной аттестации (итогового контроля) обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 3.28. Письменные работы обучающихся и ведомости промежуточной аттестации (итогового контроля) хранятся в делах Школы в течение одного

года.

3.29. Триместровые, полугодовые и годовые отметки выставляются по всем предметам учебного плана за два дня до начала каникул. Годовые отметки в выпускных классах выставляются до педагогического совета «О допуске обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации»

3.30. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной триместровой (полугодовой), годовой, отметкой полученной на промежуточной аттестации (итоговом контроле) по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая в форме собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.31. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности на уровне начального общего образования не предусмотрена.

Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в классах, реализующих ФГОС ООО проводится в форме защиты индивидуального проекта.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов за учебный год переводятся в следующий класс (на следующий уровень

образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты за учебный год по одному учебному предмету признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения или переведенных условно).

4.6. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается их списочный состав.

4.7. Классные руководители обязаны довести до сведения

обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворенных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле обучающегося.

## 5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Школы.

5.1.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.1.3. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.2. Школа обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы);

5.6. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения только в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом



руководителя ОУ.

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы за 30 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы, предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего

уровня.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных

органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.