

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «15» 12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ №23 с.Первомайское»
Н.Ю. Филимонова
Приказ № 173 от 30.12.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о приёме, переводе учащихся МБОУ «СОШ №23 с.Первомайское»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-по основным общеобразовательным программам) в МБОУ «СОШ №23 с.Первомайское» (далее- образовательная организация), а также порядок и основания перевода и отчисления учащихся.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление Образовательной организации за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления.

1.6 Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Образовательной организации за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Нормативно-правовая база

2.1 Нормативно-правовые документы, используемые для организации работы по приему детей в образовательную организацию:

- ст.43 Конституции Российской Федерации;
- Закон РФ: «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года N 458;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Нормативные акты администрации муниципального района Красноармейского муниципального района.

3. Порядок приёма учащихся в образовательную организацию.

3.1. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Образовательной организации:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона (организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации).

3.9. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6. Положения; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.3. и 3.5 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.3. и 3.5 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.11. Организация индивидуального отбора при приеме в Образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.12. При приеме на обучение Образовательная организация в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона ((Приложение 1 настоящего Положения).

3.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.18. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Образовательной организации или электронной информационной системы Образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала «Портала государственных услуг Российской Федерации» www.gosuslugi.ru.

3.16. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

Образец заявления о приеме на обучение размещается Образовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.19. При посещении Образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.21. Требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

3.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Образовательную организацию (Приложение 2 настоящего Положения).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации; ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3 настоящего Положения).

3.24. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 4 настоящего Положения).

3.25. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10. Положения.

3.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из одной образовательной организации в другую

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и имеющие удовлетворительные результаты промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Образовательной организации. Решение педагогического совета о переводе в следующий класс утверждается приказом директора Образовательной организации.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, решением педагогического совета Образовательной организации переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.4. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в пределах установленного срока, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

4.6. Учащиеся имеют право на перевод в другую Образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Перевод учащихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иной образовательной организации о приеме данных обучающихся.

4.7. Перевод учащегося из другой Образовательной организации осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и переводе граждан в образовательной организации.

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в Образовательную организацию и других разногласий при переводе учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования, либо обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

6. Заключительные положения.

6.1. Положение действует бессрочно, до изменения нормативно-правовой базы.

Регистрационный № _____

(дата)

Директору МБОУ «СОШ №23 с.Первомайское»
Филимоновой Н.Ю.

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(Фамилия, имя, отчество)

(Дата и место рождения)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Форма обучения _____ В _____ класс Вашего учреждения.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Обучался (лась) в _____ классе _____
(Название учреждения)

Изучал (а) _____ язык.
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы, занимаемая должность _____

Телефон, e-mail _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы, занимаемая должность _____

Телефон, e-mail _____

Сообщаю об отсутствии/о наличии права (нужное подчеркнуть) внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

Ребенок или поступающий нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

Согласна (-ен) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

" " _____ 20__ года

Согласна (-ен) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

(подпись поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет),

" " _____ 20__ года

Дополнительно прилагаю /не прилагаю (нужное подчеркнуть): личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он (а) обучался ранее, медицинскую карту; документы, подтверждающие статус семьи (малообеспеченная, многодетная, ребенок-инвалид, опекаемый ребенок).

Ознакомлен (а) со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- общеобразовательные программы;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных.

ФИО матери или отца (законного представителя)

и моего ребенка

ФИО ребенка

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а также размещение на сайте и на информационном стенде учреждения приказа о комплектовании классов (групп), включающего фамилию, имени, отчество моего ребенка, в целях рассмотрения заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение и учета детей, подлежащих обучению.

Срок действия настоящего разрешения не ограничиваю (до истечения срока надобности). Оставляю за собой право отозвать настоящее разрешение в простой письменной форме, представив заявление в МБОУ «СОШ №23 с.Первомайское» за 2 недели до наступления события, отказавшись тем самым от получения предоставляемых мне муниципальных услуг.

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством. МБОУ «СОШ №23 с.Первомайское»

_____ 20__ года
(подпись)

" "

Согласна (-ен) на общественно полезный (не связанный с образовательной деятельностью) труд моего ребёнка на территории и в помещении школы на весь период обучения.

(подпись)

" " _____ 20__ года

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

Приложение 2

о приеме на обучение

п /п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата предоставления документов	Перечень предоставляемых документов	Подпись лица, ответственного за прием документов	Подпись родителей (законных представителей)
------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	--	---

Расписка-уведомление (регистрационный № заявления _____)

Заявление и другие документы от гражданина (-ки) _____, а именно:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (предоставляется при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

Принял _____
(Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста, дата приема документов)

_____ " __ " _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П

Приложение 4

Директору МБОУ «СОШ №23 с. Первомайское»
Филимоновой Н.Ю.
от _____

(ФИО родителя законного представителя
обучающегося)
проживающего по адресу _____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

_____ (ФИО ребёнка)

(далее- **учащийся**), даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных учащегося оператору МБОУ «СОШ №23 с.Первомайское». Место нахождения:

с.Первомайское, ул.Школьная,16 (далее- Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учёта результатов освоения воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я передаю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1.Сведения личного дела учащегося:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол;
- адрес проживания (регистрации);
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность;
- статус семьи;

- фамилии, имена, отчества родителей(законных представителей),контактные телефоны.

2. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов;
- данные о посещаемости, причины отсутствия на занятиях;
- поведение в Школе;
- награды и поощрения;
- расписание занятий;
- содержание занятий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные учащегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним строго ограниченному кругу лиц: родителям(законным представителям) учащегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением в вручении либо вручено лично под расписку представителю Школы.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пролінуровано и пронумеровано:

10, (двадцать) листов

Директор школы:

Н.Я. Филимонова

